



EMPLOI : COORDONNATEUR.TRICE D'UNE STRUCTURE CULTURELLE À RAYONNEMENT RÉGIONAL

I. SITUATION

Sous l'autorité de la présidente du Réseau des maisons d'écrivain et des patrimoines littéraires des Hauts-de-France, le/la coordonnateur.trice doit mettre en œuvre ses missions en concertation constante avec les membres du Réseau, avec pour objectif d'agir envers tous les publics et nos partenaires.

II. MISSIONS

1. Gestion administrative

Le/la coordonnateur.trice a la responsabilité du secrétariat du Réseau : gestion du courrier à destination et entre les membres du Réseau et leurs partenaires. Il/elle gère les dossiers administratifs du Réseau : relation avec les prestataires de service, les administrations, etc.

2. Coordination et promotion d'événements culturels

- Le/la coordonnateur.trice met en œuvre les événements et actions culturels que le Réseau pilote et organise.
- Il/elle fait la promotion des structures culturelles du Réseau ainsi que des projets et doit pour cela maîtriser les outils de communication. Son objectif est d'assurer la visibilité des événements que le Réseau programme afin d'attirer un public nombreux et varié. Il/elle maîtrise les relations avec les médias.
- Il/elle est amené à faire des déplacements fréquents dans le cadre de ses missions. Il/elle recherche des financements pour les projets et bâtit les dossiers afférents. Il/elle assiste aux événements organisés et a des horaires parfois irréguliers (travail en soirée ou le week-end).

3. Animation de la vie du Réseau au sein des structures

Le/la coordonnateur.trice anime les projets du Réseau (Festival Résonances, projet EAC...) Il/elle propose et accompagne des actions de médiation en direction de l'ensemble des publics.



III. COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Bac +3 minimum
- Grand sens de l'organisation et du suivi logistique d'événements
- Solide culture générale : littérature, histoire, histoire de l'art...
- Bon relationnel, sens du contact et de la coordination, aisance à s'exprimer en public
- Capacité à monter et à animer des partenariats
- Rigueur, autonomie, adaptabilité aux conditions de travail
- Disponibilité certains soirs et certains weekends lors d'événements organisés par le Réseau
- Maîtrise Pack Office, réseaux sociaux, notions de graphisme souhaitées
- Permis B

IV. CONDITIONS D'EXERCICE ET RÉMUNÉRATION

- Poste à temps complet
- Contractuel : CDI
- Lieu de travail : Amiens
- Le salaire proposé est de 24 K€ brut annuel.
- Prise de poste : dès que possible

CANDIDATURES : à adresser **avant le 5 novembre 2018**, à l'attention de Mme Geneviève Tricottet, présidente du Réseau des maisons d'écrivain et des patrimoines littéraires des Hauts-de-France :

- Courrier postal : Bibliothèque Louis Aragon, 50 rue de la République, 80 000 Amiens
- Ou par courriel : m.e.hautsdefrance@hotmail.com