

LA MÉDIATHÈQUE DÉPARTEMENTALE DU NORD

CONTRAT D'OBJECTIFS

ACCOMPAGNEMENT NIVEAU 1 ET NIVEAU 2



ENGAGEMENTS DE LA MdN		NIVEAU 1	NIVEAU 2
Construction, aménagement et informatisation	apporter gratuitement conseil et soutien en matière de création de bibs	oui	oui
	apporter gratuitement conseil et avis en matière de construction de réseaux de LP	oui	oui
	contribuer à l'élaboration de diagnostics de territoire	oui	oui
	participer à l'analyse technique des dossiers de demande de financement de travaux, mobilier, informatisation	oui	oui
	favoriser la connaissance des aides financières disponibles et aider au montage des dossiers de demande de subvention	oui	oui
	assurer le suivi technique et informatique de 1er niveau du logiciel utilisé par la bibliothèque	oui	oui
	aider à la réflexion sur la mutualisation possible de services communaux ou intercommunaux dans les locaux pour une meilleur fonctionnement de l'équipement	oui	oui
Formation et recrutement	assurer gratuitement la formation initiale et continue de l'équipe animant la médiathèque de la collectivité	oui	oui
	prendre en compte les besoins de formation des agents pour proposer une solution adaptée aux contraintes et aux motivations des équipes sur place	oui	oui
	proposer un accompagnement technique : visites conseil, soutien sur divers aspects (développement des collections, traitement technique des documents, services aux publics, évolutions des services numériques, saisie du rapport annuel d'activité,...)	oui	oui
	mettre à disposition des salariés et des bénévoles un fonds professionnel qualitatif et quantitatif	oui	oui
	fournir les informations sur les concours de la filière culturelle	oui	oui
Actions culturelles	conseiller sur l'action culturelle mise en place par la bibliothèque ou son réseau	oui	oui
	prêter gratuitement des outils d'animation	oui	oui
	informer sur les ressources existantes au niveau régional et national et apporter un conseil sur le montage d'animations	oui	oui
	contribuer à la promotion des bibliothèques du réseau	oui	oui
	valoriser l'action des bibliothèques par le biais d'un relais de communication (portail MdN ou réseaux sociaux)	oui	oui
	accompagner la bib dans la réalisation d'un projet culturel de manière concertée en fonction des priorités départementales	oui	oui
Collections	mettre à disposition un fonds de base	oui	oui
	prêter régulièrement des collections de documents tous supports tous genres	oui	oui
	fournir gratuitement les notices de documents prêtés	oui	oui
	collections renouvelées au minimum 2 fois par an et sur RDV	oui	oui
	assurer gratuitement et régulièrement le service de navettes (documents réservés...)	non	oui
ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE		NIVEAU 1	NIVEAU 2
Locaux	mettre un local réservé à la médiathèque surface minimale	50m2	100m2
	assurer les charges de fonctionnement du bâtiment	oui	oui
	mettre à disposition ligne téléphonique et accès réseau	oui	oui
	assurer la gestion informatisée des collections avec logiciel	oui	oui
	mettre à disposition un mobilier professionnel	oui	oui
	Si bibliothèque située à l'étage	ascenseur (loi 2005 accessibilité)	ascenseur (loi 2005 accessibilité)
Personnel	désignation d'un personnel responsable de la bibliothèque		
	moins de 2000 hbts	1 bénévole ou 1 C tiers-temps + équipe de bénévoles	1 bénévole ou 1 C mi-temps + équipe de bénévoles
	de 2000 à 4999 hbts	1 mi-temps salarié (B ou C filière cult) + équipe de bénévoles	1 mi-temps salarié (B ou C filière cult) + équipe de bénévoles
	plus de 5000 hbts	1 plein temps salarié (B) + équipe de bénévoles	1 plein temps salarié (B) + équipe de bénévoles
	favoriser la participation (responsable et bénévoles) aux formations et rencontres gratuites	oui	oui
assurer le défraiement des bibliothèques ou salariés lors des déplacements qu'ils effectuent pour la médiathèque de la collectivité ou trouver solution d'accompagnement technique ou logistique	oui	oui	
Formation	le responsable de l'équipement aura a minima suivi le cycle de formation gratuit de la MdN (8 jours)	oui	oui
	une personne supplémentaire doit avoir suivi le cycle gratuit de formation de base	oui	oui
	proposition d'une journée d'accueil pour tout nouveau bénévole	oui	oui
	inscription dans un parcours de formation continue	oui	oui
Partenariat	partenariat avec le tissu local : social, éducatif et culturel	oui	oui
	partenariat minimum	1	3
Action culturelle	favoriser l'accès de tous les publics à la culture, à l'information avec 1 animation annuelle	oui	oui
	logistique/transport des outils d'animation	commune	MdN
Gratuité	prêt gratuit des documents prêtés par la MdN	oui	oui
	accès gratuit aux actions culturelles	oui	oui
	encouragement à l'adhésion gratuite des usagers	oui	oui
Ouverture et fonctionnement	assurer une ouverture minimale au public	8h	12h
	prévoir des horaires spécifiques pour les scolaires	oui	oui
	prévoir du temps de travail en dehors des heures d'accueil	oui	oui
Moyens de fonctionnement	consacrer un budget d'acquisition annuel minimum	1,50 euros (acquisition)	2 euros (acquisition)
	consacrer un budget d'animation annuel minimum	1 euro (animation)	1 euro (animation)
	informatisation de la bibliothèque avec logiciel dédié	oui	oui
	connexion internet	oui	oui
Services numériques aux usagers	accès wifi tout public	oui	oui
	1 poste informatique en accès libre	oui	oui
	1 imprimante/scanner en accès libre	oui	oui
Bilan d'activité	remplir le rapport annuel	oui	oui
Logistique	présence d'un agent de la commune lors de la réception de documents	oui	oui