

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE OU INTERCOMMUNALE (UN SEUL LIEU DE LECTURE)

Le nouveau mode de collecte des données n'aura pas d'impact sur le formulaire que vous aurez à compléter cette année

Votre compte utilisateur vous permettra d'accéder à votre formulaire

Le contenu du questionnaire reste, quant à lui, identique.

Pour votre bibliothèque, les évolutions majeures sont les suivantes:

- Une ergonomie et une navigation améliorées ;
- Le calcul automatique de totaux pour certaines sommes ;
- Des contrôles de cohérence après chaque section du questionnaire et non en fin de saisie ;
- Une synthèse des données de votre bibliothèque en comparaison avec les moyennes nationales, disponible après la fin de la période d'enquête.

RÉSEAU MUNICIPAL DE BIBLIOTHÈQUES

Il vous sera désormais proposé de compléter un formulaire pour chaque lieu de lecture et un formulaire pour les données communes à l'ensemble des lieux de lecture

Afin de représenter plus fidèlement votre activité, de vous permettre de disposer de données plus justes sur l'activité de chaque établissement et de cartographier finement l'offre de lecture publique aussi bien au niveau national qu'au niveau local, **les rapports seront remplis non plus au niveau de votre réseau** (unité administrative) mais au niveau de chaque bibliothèque.

Néanmoins, **des questions seront posées à l'échelle du réseau** (unité de coopération dans la nouvelle application). Ces questions **concerneront uniquement les services transversaux** : il ne sera pas nécessaire d'ajouter les données de chaque rapport de lieu.

Dans le cas d'une **réseau municipal de bibliothèques**, les questions posées au niveau du réseau sont **pré-paramétrées**. Afin de connaître ces questions, vous pouvez consulter **les tableaux de basculement des blocs ci-après** => fiche pratique n°4

DERNIER ACCÈS
LE 03/12/2019

STATUT
EN COURS

Taux d'avancement
23%

TYPOLOGIE
-

RAPPORT D'UC

A partir du bouton ci-dessous, vous pouvez accéder au rapport de votre UC.
A tout moment vous pouvez réaccéder au rapport en vue de le compléter et de le finaliser.

[Accéder au rapport UC](#)

LISTE DES LIEUX DE VOTRE UNITÉ DE COOPÉRATION

Afficher 20 lignes par page

Chercher

Nom	Ville	INSEE	
Bibliothèque De La Halvêque	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Floresca Guépin	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Lisa Bresner	Nantes	44109	Rapport
Bibliothèque Du Breil Malville	Nantes	44109	Rapport
Bibliothèque de Chantenay	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Jacques Demy	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Luce Courville	Nantes	44109	Rapport
Bibliothèque De La Manufacture	Nantes	44109	Rapport

Lieux de 1 à 8 sur 8 lieux

Votre compte utilisateur vous permettra d'accéder au **formulaire spécifique aux activités transversales**

Il vous permettra également d'accéder au **formulaire de chaque bibliothèque de votre réseau**

RESEAU INTERCOMMUNAL DE BIBLIOTHÈQUES (BIBLIOTHÈQUES TRANSFÉRÉES À L'INTERCOMMUNALITÉ)

Il vous sera désormais proposé de compléter un formulaire pour chaque lieu de lecture et un formulaire pour les données communes à l'ensemble des lieux de lecture

Afin de représenter plus fidèlement votre activité, de vous permettre de disposer de données plus justes sur l'activité de chaque établissement et de cartographier finement l'offre de lecture publique aussi bien au niveau national qu'au niveau local, **les rapports seront remplis non plus au niveau de votre réseau** (unité administrative) mais au niveau de chaque bibliothèque.

Néanmoins, **des questions seront posées à l'échelle du réseau** (unité de coopération dans la nouvelle application). Ces questions **concerneront uniquement les services transversaux** : il ne sera pas nécessaire d'ajouter les données de chaque rapport de lieu.

Dans le cas d'un réseau de bibliothèques intercommunales, les questions posées au niveau du réseau **dépendront de ce que vous aurez répondu à la mini-enquête** afin de qualifier votre réseau. Afin de connaître ces questions, vous pouvez consulter **les tableaux de basculement des blocs ci-après** => fiche pratique n°4

The screenshot displays the NEOSCRIB interface with the following elements:

- DERNIER ACCÈS:** LE 03/12/2019
- STATUT:** EN COURS
- TAUX D'AVANCEMENT:** 23%
- TYPOLOGIE:** -
- RAPPORT D'UC:** A partir du bouton ci-dessous, vous pouvez accéder au rapport de votre UC. A tout moment vous pouvez réaccéder au rapport en vue de le compléter et de le finaliser. [Accéder au rapport UC](#)
- LISTE DES LIEUX DE VOTRE UNITÉ DE COOPÉRATION:** Afficher 20 lignes par page. Chercher []
- Tableau des lieux de lecture:**

Nom	Ville	INSEE	Rapport
Bibliothèque De La Halvèque	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Floresca Guépin	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Lisa Bresner	Nantes	44109	Rapport
Bibliothèque Du Breil Malville	Nantes	44109	Rapport
Bibliothèque de Chantenay	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Jacques Demy	Nantes	44109	Rapport
Médiathèque Luce Courville	Nantes	44109	Rapport
Bibliothèque De La Manufacture	Nantes	44109	Rapport

Lieux de 1 à 8 sur 8 lieux

Votre compte utilisateur vous permettra d'accéder au **formulaire spécifique aux activités transversales**

Il vous permettra également d'accéder au **formulaire de chaque bibliothèque de votre réseau**

TABLEAUX DE BASCULEMENT DES BLOCS DE QUESTIONS

Vous trouverez ci-dessous un descriptif détaillé des blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau et des blocs retirés du rapport d'un lieu de lecture faisant partie d'une unité administrative municipale ou intercommunale.

Les blocs qui apparaissent dans le rapport du réseau et qui ne sont pas retirés du rapport du lieu sont **dupliqués** afin de permettre, par exemple, **de déclarer des données de personnel propres au réseau** (poste de coordination) **et les données de personnel propres à chaque lieu de lecture.**

Ainsi, une personne travaillant pour spécifiquement pour l'animation du réseau sera déclarée dans le rapport du réseau tandis que les personnes travaillant dans une bibliothèque en particulier seront déclarées dans le rapport du lieu de lecture.

Réseau municipal de bibliothèques

Dans le cas d'un réseau municipal de bibliothèques, **les questions posées au niveau du réseau sont pré-paramétrées.**

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie d'une unité administrative municipale
C2 (catalogue)	C2 (catalogue)
D5 (ressources numériques acquises)	D5 (ressources numériques acquises)
D6 (ressources numériques produites par l'établissement)	D6 (ressources numériques produites par l'établissement)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)
H5 (actions hors de l'établissement)	H5 (actions hors de l'établissement)
H6 (actions de coopération)	H6 (actions de coopération)
Ensemble des blocs F (budget)	
Ensemble des blocs G (personnel et formation)	

Réseau intercommunal de bibliothèques

Dans le cas d'un réseau intercommunal de bibliothèques, **les questions posées au niveau du réseau dépendent du type de coopération sur laquelle porte ce réseau.**

Le type de coopération est déterminée **à partir des réponses que vous donnerez aux quatre questions** dans l'enquête qui vous a été adressée.

La coopération entre les bibliothèques porte-t-elle sur des services informatiques et numériques ? (Par exemple : Logiciel commun, portail, ressources numériques)

- OUI
 NON

Le Système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) est-il mutualisé entre les bibliothèques du réseau ?

- OUI
 NON

La coopération donne-t-elle lieu à une coordination des actions (action culturelle par exemple) ou à des services transversaux ? (Par exemple : navette, poste de coordinateur.trice, politique documentaire...)

- OUI
 NON

Le budget d'acquisition documentaire est-il commun ?

- OUI
 NON



Réponses au quatre questions de qualification du réseau intercommunal	Types possibles de réseau intercommunal de bibliothèques
OUI/NON/OUI/OUI	Mutualisation des services informatiques et numériques, à l'exclusion du SIGB / Coordination ou services transversaux avec mutualisation du budget d'acquisition
OUI/OUI/OUI/NON	Mutualisation des services informatiques et numériques, à l'exclusion du SIGB / Coordination ou services transversaux sans mutualisation du budget d'acquisition
OUI/OUI/OUI/OUI	Mutualisation des services informatiques et numériques, dont SIGB / Coordination ou services transversaux avec mutualisation du budget d'acquisition
OUI/OUI/OUI/NON	Mutualisation des services informatiques et numériques, dont SIGB / Coordination ou services transversaux sans mutualisation du budget d'acquisition
OUI/NON/NON/NON	Mutualisation des services informatiques et numériques, sans SIGB commun
OUI/OUI/NON/NON	Mutualisation des services informatiques avec SIGB commun
NON/NON/OUI/NON	Coordination ou services transversaux, sans mutualisation du budget d'acquisition
NON/NON/OUI/OUI	Coordination ou services transversaux, avec mutualisation des budgets d'acquisition

TABLEAUX DE BASCULEMENT DES BLOCS

PAGE 3 / 6

Vous trouverez ci-dessous un descriptif détaillé des blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau et des blocs retirés du rapport d'un lieu de lecture faisant partie d'une unité administrative intercommunale.

Mutualisation des services informatiques et numériques, à l'exclusion du SIGB / Coordination ou services transversaux sans mutualisation du budget d'acquisition

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
D5 (ressources numériques acquises)	H5 (actions hors de l'établissement)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	
H1 (partenariats avec des institutions)	
H5 (actions hors de l'établissement)	
H6 (actions de coopération)	
G1 (personnel)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F3 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
Partie du bloc F7 concernant le numérique (dépenses documentaires en fonctionnement et en investissement)	
F6 (Ressources propres et subventions)	

Mutualisation des services informatiques et numériques, à l'exclusion du SIGB / Coordination ou services transversaux avec mutualisation du budget d'acquisition

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
D5 (ressources numériques acquises)	H5 (actions hors de l'établissement)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	
H1 (Partenariats avec des institutions)	
H5 (actions hors de l'établissement)	
H6 (actions de coopération)	
G1 (personnel)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F3 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
F7 (dépenses documentaire en fonctionnement et en investissement)	
F6 (Ressources propres et subventions)	
F8 (Achats de livres imprimés)	

TABLEAU DE BASCULEMENT DES BLOCS
PAGE 4 / 6

Mutualisation des services informatiques et numériques, dont SIGB / Coordination ou services transversaux sans mutualisation du budget d'acquisition

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
D5 (ressources numériques acquises)	C2 (catalogue)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	H5 (actions hors de l'établissement)
H1 (partenariats avec des institutions)	
H5 (actions hors de l'établissement)	
H6 (actions de coopération)	
G1 (personnel)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F3 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
Partie du bloc F7 concernant le numérique (dépenses documentaires en fonctionnement et en investissement)	
F6 (Ressources propres et subventions)	
C2 (catalogue)	

Mutualisation des services informatiques et numériques, dont SIGB / Coordination ou services transversaux avec mutualisation du budget d'acquisition

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
D5 (ressources numériques acquises)	C2 (catalogue)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	H5 (actions hors de l'établissement)
H1 (partenariats avec des institutions)	
H5 (actions hors de l'établissement)	
H6 (actions de coopération)	
G1 (personnel)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
Partie du bloc F7 concernant le numérique (dépenses documentaires en fonctionnement et en investissement)	
F6 (Ressources propres et subventions)	
F3 (dépenses de fonctionnement)	
F8 (Achats de livres imprimés)	
C2 (catalogue)	

TABLEAU DE BASCULEMENT DES BLOCS
PAGE 5 / 6

Mutualisation des services informatiques avec SIGB commun

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
D5 (ressources numériques acquises)	C2 (catalogue)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	
Partie du bloc F7 concernant le numérique (dépenses documentaires en fonctionnement et en investissement)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
C2 (catalogue)	

Mutualisation des services informatiques et numériques, sans SIGB commun

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
D5 (ressources numériques acquises)	C2 (catalogue)
E5 (services et ressources numériques produites par l'établissement)	
Partie du bloc F7 concernant le numérique (dépenses documentaires en fonctionnement et en investissement)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	

TABLEAU DE BASCULEMENT DES BLOCS
PAGE 6 / 6

Coordination ou services transversaux, sans mutualisation du budget d'acquisition

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
H1 (partenariats avec des institutions)	H5 (actions hors de l'établissement)
H5 (actions hors de l'établissement)	
H6 (actions de coopération)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
F6 (Ressources propres et subventions)	
G1 (personnel)	

Coordination ou services transversaux, avec mutualisation des budgets d'acquisition

Blocs de questions présents dans le rapport portant spécifiquement sur les données du réseau	Blocs de questions retirés du rapport du lieu de lecture faisant partie de ce type d'unité administrative intercommunale
H1 (partenariats avec des institutions)	H5 (actions hors de l'établissement)
H5 (actions hors de l'établissement)	
H6 (actions de coopération)	
F1 (dépenses d'investissement)	
F2 (dépenses de fonctionnement)	
F5 (dépenses de fonctionnement)	
F6 (Ressources propres et subventions)	
G1 (personnel)	
F7 (dépenses documentaires en fonctionnement et en investissement)	
F8 (Achats de livres imprimés)	

Créer une unité de coopération

Vous avez dès cette année la possibilité de créer une unité de coopération, c'est à-dire de **déclarer un réseau de bibliothèques dans lequel vous travaillez et qui ne serait ni une unité administrative municipale, ni une unité administrative intercommunale.**

Il peut s'agir par exemple de plusieurs bibliothèques municipales dans différentes communes ayant mutualisé certaines actions, ou un travail de coopération regroupant un réseau municipal et un réseau intercommunal, ou bien encore de sous-réseaux de coopération à l'intérieur d'un réseau intercommunal.

La création d'une unité de coopération entraînera, en fonction du type de l'unité créé, **la création d'un rapport pour ce réseau où pourront être déclarées des données portant sur cette coopération.**

Si vous souhaitez-disposer de plus d'informations sur les unités de coopération ou si vous souhaitez en créer une, **nous vous invitons à contacter l'Observatoire de la lecture publique.** Nous pourrions définir ensemble l'unité la plus adaptée et nous procéderons à sa création afin qu'elle soit prise en compte lors du lancement de l'enquête.

cecile.queffelec@culture.gouv.fr
quentin.auffret@culture.gouv.fr